

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
ИМЕНИ АТАМАНА ГОЛОВАТОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 года

№ 233/1

г. Геленджик

О деятельности Школьной Службы примирения

В целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений и преступности несовершеннолетних, совершенствования содержания и технологий воспитательной работы в школе, направленной на предупреждение конфликтов среди обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать и утвердить состав Школьной Службы примирения (далее – ШСП) (приложение №1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о ШСП (приложение №2).

2.2. План работы ШСП на 2022-2023 учебный год (приложение №3).

3. Социальному педагогу В.В. Фиданян обеспечить размещение информации о Школьной Службе примирения на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №10
им. Атамана Головатого



Т.В. Водянова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ООШ
№10 им.Атамана Головатого
от 31.08.2022 № 233/1_____

СОСТАВ
Школьной Службы примирения

Фиданян
Виктория Викторовна – социальный педагог, руководитель ШСП;

Члены ШСП:

Калачева
Галина Алексеевна -учитель истории;

Площина
Юлия Сергеевна -учитель начальных классов;

Шевцова
Наталья Викторовна -педагог -психолог

Байбаков
Дмитрий -лидер ШУС

Директор МБОУ ООШ №10
им.Атамана Головатого



Т.В. Водянова

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ООШ
№10 им.Атамана Головатого
от 31.08.2022 № 233/1

ПОЛОЖЕНИЕ о Школьной Службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав ШСП входят педагогические работники школы, а также могут входить школьники 8-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

5. Функциональные обязанности членов ШСП:

5.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

5.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

6.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.10. При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

6.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости, служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организация деятельности службы примирения

7.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Директор МБОУ ООШ №10
им.Атамана Головатого



Т.В. Водянова

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора МБОУ ООШ №10
 им.Атамана Головатого
 от 31.08.2022 № 233/1

План работы
 Школьной Службы примирения на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Задачи	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6
1 четверть					
1	Проведение примирительных встреч между участниками конфликтов	Снижение количества конфликтов в школе	По мере необходимости	Члены Службы примирения	Получение опыта проведения примирительных встреч; Уменьшение числа конфликтных ситуаций
2 четверть					
2	Проведение примирительных встреч между участниками конфликтов	Снижение количества конфликтов в школе	По мере необходимости	Члены Службы примирения	Получение опыта проведения примирительных встреч; Уменьшение числа конфликтных ситуаций
3 четверть					
3	Проведение примирительных встреч между участниками конфликтов	Снижение количества конфликтов в школе	По мере необходимости	Члены Службы примирения	Получение опыта проведения примирительных встреч; Уменьшение числа конфликтных ситуаций
Работа с педагогами					

1	2	3	4	5	6
4	Проведение семинара «Алгоритм поведения в конфликтной ситуации»	Обучение педагогов восстановительной технологии как способу разрешения конфликтных ситуаций	Январь 2023 г.	Зам. директора по ВР Дробязга Г.В., соц. педагог Гаранина А.М..	Увеличение числа педагогов, освоивших новую технологию
5	Проведение лекции «Изучение социально-психологического климата в классе»	Снижение количества конфликтов	Март 2023 г.	Зама. директора по ВР Дробязга Г.В.	Уменьшение числа конфликтных ситуаций
Работа с учащимися					
6	Классные часы 1-9 кл. «Мои права, мои обязанности»	Снижение количества конфликтов	Январь 2023 г.	Кл. руководители 1-9 кл.	Уменьшение числа конфликтных ситуаций
7	Профилактическая беседа с учащимися 7-9 «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Профилактика правонарушений	Февраль 2023 г.	Инспектор ОДН	Снижение количества правонарушений
8	Профилактическая беседа с учащимися 5-9 кл. «Правонарушения и ответственность за них»	Профилактика правонарушений	Март 2023 г.	Соц. педагог	Снижение количества правонарушений
Работа с родителями					
9	Проведение лекции «Проблемы взаимоотношений между родителями и детьми»	Снижение количества конфликтов	Март 2023 г.	Соц. педагог	Уменьшение числа конфликтных ситуаций
4 четверть					
10	Проведение примирительных встреч между участниками конфликтов	Снижение количества конфликтов в школе	По мере необходимости	Члены Службы примирения	Получение опыта проведения примирительных встреч; Уменьшение числа конфликтных ситуаций
11	Анализ и описание деятельности «Службы примирения»	Обобщение опыта работы	Май 2023 г.	Члены Службы примирения	Оформление результатов «Службы примирения»; наличие анализа использованных форм и методов
Работа с педагогами					
12	Проведение семинара «Методика воспитательно - профилактической	Профилактика правонарушений	Апрель 2023 г.	Зам. директора	Снижение количества правонарушений

1	2	3	4	5	6
	работы в классе. Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся»				
Работа с учащимися					
13	Классные часы 5-9 "Изучаем Конвенцию о правах ребенка", конкурс сочинений о преступлениях и наказаниях"	Профилактика правонарушений	Апрель 2023 г.	Кл. руководители	Снижение количества правонарушений
14	Беседы с учащимися 1-9 кл. «Поиск позитивных путей разрешения конфликтных ситуаций»	Снижение количества конфликтов	Май 2023 г.	Соц. педагог	Уменьшение числа конфликтных ситуаций
Работа с родителями					
15	Проведение лекции «Ответственность родителей за воспитание, содержание, обучение и защиту прав несовершеннолетних детей»	Профилактика правонарушений	Май 2023 г.	Соц. педагог	Снижение количества правонарушений
Летние каникулы					
16	Проведение примирительных встреч между участниками конфликтов	Снижение количества конфликтов в школе	По мере необходимости	Члены Службы примирения	Получение опыта проведения примирительных встреч; Уменьшение числа конфликтных ситуаций
Работа с педагогами					
17	Собеседование с классными руководителями по вопросу планирования воспитательной работы	Профилактика правонарушений	Июнь 2023 г.	Зам. директора по ВР	Снижение количества правонарушений
Работа с учащимися лагеря дневного пребывания					
18	Беседа «Учимся строить отношения»	Снижение количества конфликтов	Июнь 2023 г	Соц. педагог	Уменьшение числа конфликтных ситуаций
Работа с родителями					
19	Проведение лекции «Поиск понимания в общении»	Снижение количества конфликтов	Август 2023 г	Соц. педагог	Уменьшение числа конфликтных ситуаций

