

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №10
им.Атамана Головатого



Т.В.Водянова

30.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения в МБОУ ООШ №10 им. Атамана Головатого

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников МБОУ ООШ №10 им. Атамана Головатого:

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в техникуме.

1.2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ ООШ №10 им. Атамана Головатого разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. В соответствии подпункта 7 п.3 ст.47 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Доступ педагогических работников школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ педагогических работников школы к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров школы, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к локальной сети школы осуществляется с персональных компьютеров школы, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика. Доступ педагогических работников школы к следующим электронным базам данных, правообладателем которых является в МБОУ ООШ №10 им. Атамана Головатого:

- профессиональные базы;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет или локальной сети безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогические работники школы имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, ме-

тодические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются педагогические работники.

Администрация школы, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязана по обращению педагогического работника школы выдать их (или копию) во временное пользование. Администрация школы должна оказать содействие педагогическому работнику в поиске спрашиваемого материала.

Выдача педагогическим работникам школы во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными кабинетами.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебными и методическим кабинетами.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам школы не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников школы к материалам, размещенным на сайте школы осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Доступ педагогических работников школы к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к аудиториям, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, а также во время вне определенного расписанием занятий по согласо-

ванию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) школы осуществляется по согласованию с директором школы.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником школы (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя директора.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники техникума имеют право пользоваться копировальным автоматом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками школы при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.