УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 10
им. Атамана Головатого
_____ Т. В. Водянова
10 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и выбытия граждан из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 10 имени Атамана Головатого муниципального образования город-курорт Геленджик

1.Общие положения

Положение о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 10 имени Атамана Головатого муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Положение) разработано на основе п. 1, 2 СТ. 43 Конституции Российской Федерации, согласно которым каждый г,ражданин имеет право на образование, каждому гарантируются общедоступность и бесплатность образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года№273-ФЭ «Об образовании в Российской федерации», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Порядок приема, перевода и выбытия обучающихся в МБОУ ООШ № 10 муниципального образования город-курорт Геленджик отражается в уставе общеобразовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.Приём в общеобразовательное учреждение

2.1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Порядок), утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого для обучения по основным

общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря года №273-ФЭ «Об образовании в Российской федерации» и настоящим Порядком.
2.3. Правила приема граждан в МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).
2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).
2.6. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами),"осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N34, ст. 3294; 2004, N52, ст. 5493; 2008, N14, ст. 1412; 2010, N37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N44, ст. 6282)).
2.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
2.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
2.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2.13. В приеме в МБОУ ООШ № 10 им. Атамана Головатого может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. (В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.)
2.14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ ООШ №10 им.Атамана Головатого размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя;
о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.9. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
2.16. Заявление о зачислении ребенка в первый класс подается одним из

родителей (законных представителей) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):
лично в общеобразовательную организацию;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
2.17 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона26, указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения

указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся27;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных28.
2.18 Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего

образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.20. При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в ОУ, представляет пакет документов.
2.21. Специалист ОУ, ответственный за приём документов:
- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что:
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2.22. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, специалист ОУ, ответственный за приём документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.
2.23. Если все документы оформлены правильно, специалист ОУ, получает от заявителя письменно согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление и, в случае получения согласия от заявителя, самостоятельно заполняет шаблон заявления о приеме в ОУ в единой ИС «Е-услуги. Образование», распечатывает и отдает его на подпись заявителю (если заявление не было предоставлено заявителем ранее).
2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной

организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
2.25. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2.26. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких ОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.
2.27. Регистрация заявлений в единой ИС «Е-услуги. Образование» о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений, осуществляется после подписания родителем (законным представителем) согласия о внесении данных о ребенке в единую ИС «Е-услуги. Образование».
2.28. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс ОУ формируется посредством внесения их в Журнал регистрации приема заявлений, исходя из времени регистрации заявлений.
2.29. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого на время обучения ребенка.
2.30. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.31. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого не допускается.
2.32. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого, уставом МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.33. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.34. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
2.35. Зачисление в МБОУ ООШ № 10 оформляется распорядительным актом МБОУ ООШ № 10 в течение 3 рабочих дней после приема всех заявления и документов, проживающих на территории, закрепленной за школой.
2.36. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2.37. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого вправе устанавливают график приема

документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
2.38. Распорядительные акты МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого в течение двух дней с момента их издания.
На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
2.39. Граждане, не имеющие личного дела и текущих отметок, могут быть приняты в школу по заявлению на основании аттестации, проведённой учителями МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого. Аттестация проводится в месячный срок после приёма заявления аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого. Решение комиссии об определении обучающегося в класс утверждается педагогическим советом МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого.

3. Порядок приема детей в МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

3.1. Общие положения
3.1 Порядок выдачи разрешения на прием детей в МБОУ ООШ № 10 на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее - Порядок) регулирует выдачу разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город - курорт Геленджик (далее - МБОУ) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, а также порядок взаимодействия управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - управление образования), МБОУ и городской психолого- медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).
3.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
-приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик №__ от ___ г. № ___ «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей в образовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет».

3.3. Прием детей в первый класс МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого, недостигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения управления образования.
Прием детей в первый класс МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого
3.4.Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.
3.5 Для получения разрешения на прием в первый класс МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать заявление в управление образования по установленной форме в срок до _____ текущего года.
3.6 Вместе с заявлением родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия заявителя (по необходимости);

свидетельство о рождении ребенка;

документ, подтверждающий отсутствие медицинских..,щротивопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения) (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);

выписка из протокола ПМПК о психологической готовности ребенка к обучению в школе (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);

справка из МБОУ ООШ № 10 о наличии свободных мест и условий для обучения дошкольников (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);

документ, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения) (для детей в возрасте старше 8 лет);

выписка из протокола ПМПК с рекомендацией продолжить посещение дошкольного образовательного учреждения (при наличии) (для детей в возрасте старше 8 лет).

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются родителями (законными представителями) с предъявлением оригиналов.
3.7. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.8. Информация о заявителе и ребенке вносится в журнал учета оформления и

выдачи разрешений на прием, уведомлений об отказе в выдаче разрешения на прием.
3.9. Разрешение на прием в первый класс МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, управление образования выдает на основании заключения комиссии по приему в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Комиссия).
3.10. Комиссия создается приказом начальника управления образования ежегодно не позднее _____.
Предметом работы Комиссии является установление готовности ребенка к обучению в школе.
3.11.Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в управление образования, направляются на рассмотрение Комиссии.

4. Комплектование 1-х классов

4.1 В случае если в текущем учебном году формируется два и более классов, комплектование производится не ранее 15 августа, на основани решения школьной комиссии не по дате подачи документов, а рандомным порядком, с соблюдением гендерного баланса и норм СанПин.
4.2. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Порядок выбытия (перевода) в другие Учреждения

5.1. Общие положения
5.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
2) в случае прекращения деятельности МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе;
3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
5.3. Учредитель МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
5.4.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
5.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося **по его инициативе** или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
1) осуществляют выбор принимающей организации;
2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
4) обращаются в МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет."
5.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
5.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
5.8. МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
а) личное дело обучающегося;
б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
5.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
5.10. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации или уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
5.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
5.12. При выбытии обучающегося за пределы муниципального образования город- курорт Геленджик личное дело выдаётся родителям на руки.
5.13. Выбытие из одного Учреждения в другое на территории муниципального образования город - курорт Геленджик осуществляется по согласованию с директорами Учреждений. Осуществление передачи личных дел обучающихся из одного Учреждения в другое производится работником Учреждения, определяемым"директором (социальный педагог, заместитель директора) в течение трёх дней.
Учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить приказ о зачислении в течение 3-х дней и проинформировать Учреждение, из которого прибыл ученик, о зачислении обучающегося справкой установленного образца.
Если Учреждением, из которого выбыл обучающийся, в течение месяца не получена справка-подтверждение, то директор Учреждения направляет запрос по месту выбытия обучающегося в соответствующее Учреждение или орган управления образования.

6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ ООШ № 10, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек;

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

6.5. Руководители МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.6. МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных

согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.9. МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

6.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ ООШ № 10 имени Атамана Головатого государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой-он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

6.13. Обучающийся может перейти в другое Учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест, согласно нормативу, установленному действующим законодательством. При переходе в

Учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приёме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.
6.14. Обучающиеся в Учреждениях, реализующих образовательные программы повышенного уровня или углубленного изучения предметов, при изменении места жительства в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик зачисляются в близлежащее Учреждение, реализующее образовательные программы того же уровня, по направлениям управления образования администрации муниципального образования город- курорт Геленджик.
6.15. Обучающиеся в Учреждениях, реализующих образовательные программы седьмого уровня, при изменении места жительства в пределах муниципального образования город- курорт Геленджик зачисляются в близлежащее Учреждение, реализующее образовательные программы того же уровня. .
6.16. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и вопитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

7.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.
7.2.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно.
7.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
7.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение месяца нового учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
7.5.Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

7.6.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
7.7.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

8.Перевод обучающихся в другой класс(группу) параллели

8.1.Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии веских оснований и условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.
8.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора ОО персонально в отношении каждого обучающегося.

9. Порядок и основания отчисления обучающихся

9.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
в связи с получением образования (завершением обучения);
по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
за неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление в данном случае применяется как мера дисциплинарного воздействия к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, только за совершение дисциплинарных проступков;
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации учреждения.
9.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания,

осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым в ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ».

10. Порядок и основание восстановления учащихся

10.1. Учащиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

10.2. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в учреждение.

10.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

10.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

10.5. Порядок и условия восстановления в учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.