ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом школы директор МБОУ ООШ № 10

 имени Атамана Головатого
протокол №\_1\_ от \_\_28.08.\_2020 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Водянова

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)**

муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 10 имени Атамана Головатого города-курорта Геленджик

**1. Общие положения**

1.1 Деятельность психолого - медико - педагогического консилиума школы (в дальнейшем - школьным ПМПк) направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).

1.2 ПМПк организуется на базе МБОУ ООШ № 10 и не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица.

1.3 Школьный ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ, Уставом школы, приказом «Об утверждении положения о психолого - медико - педагогической комиссии» от 20,09.2013 г., № 1082, распоряжение «Об утверждении примерного Положения о псхологопедагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 г. № Р-93.

1.4 Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами на участие в работе ПМПк.

***2.* Цели и задачи ПМПк**

Целью ПМПк является определение и организация в рамках данного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями ребенка.

В задачи ПМПК входит:

Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии ребенка.

Решение вопроса о создании в рамках данного образовательного учреждения условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка.

Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционных программ.

При положительной динамике и преодолении отклонений в развитии - рекомендовать перевод ребенка в класс, работающий по основной образовательной программе.

Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.

При возникновении конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк - направление ребенка в ПМПК более высокого уровня.

**3. Структура и организация деятельности ПМПк**

ПМПк создается в образовательном учреждении приказом директор школы. В его состав входят заместитель директора школы по учебно -воспитательной работе, учитель - логопед, педагог - психолог, социальный педагог и другие специалисты - по необходимости.

Прием детей, подростков (до 18 лет) осуществляется по инициативе родителей (лиц, их заменяющих), а также по инициативе специалиста образовательного учреждения.

В случае инициативы сотрудников образовательного учреждения на предмет обследования ребенка должно быть получено согласие родителей (иных законных представителей). При несогласии родителей (иных законных представителей) с ними должна проводиться просветительская работа ш созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и определение в другой класс должно быть получено в письменном виде.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждые специалистом, составляется протокол ПМПк.

Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

**4, Порядок подготовки и проведения школьного консилиума.**

Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся согласно намеченного плана.

Внеплановые консилиумы собираются по запросу специалистов ПМПк педагогов школы. Поводом для внепланового ПМПк является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения или развития.

Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседаний ПМПк.

На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследование ребенка, представляют заключение на ребенка и рекомендации.

Заключение специалистов доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

Рекомендации по проведении дальнейшей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

Протокол ПМПк оформляется не позднее чем через 2 дня после проведения и подписывается всеми членами ПМПк.