

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПРИКАЗ

от 01.09.2014 года

№ 221-о/д

г.Геленджик

**О наделении правами доступа к персональным данным
и назначении ответственных по защите персональных данных**

В соответствии с ФЗ РФ №152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1977 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федерального закона № 149 от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а так же в соответствии с Положением «О защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 10 муниципального образования город-курорт Геленджик», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав работников, имеющих право доступа к персональным данным субъектов:

- работники отдела образования при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом начальника управления образования;

- директор;

- главный бухгалтер, бухгалтера, экономист образовательного учреждения;

- заместители директора по УВР, АХР;

- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);

- педагог-психолог;

- педагог организатор;

- социальный педагог;

- библиотекарь;

- инспектор по делам несовершеннолетних;

- врач/медработник;

- системный администратор.

2. Утвердить состав работников, имеющих право на обработку: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передача на бумажных носителях

школьной отчётности, формируемой в системе, уничтожение персональных данных) персональных данных сотрудников:

- директор образовательного учреждения;
- педагогические работники;
- главный бухгалтер, бухгалтер образовательного учреждения;
- заместители директора по УВР, АХР;
- педагог-психолог;
- педагог организатор;
- социальный педагог;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- библиотекарь;
- системный администратор.

3. Назначить ответственных должностных лиц образовательного учреждения по организационно-техническим мерам по защите персональных данных сотрудников:

- на электронных и бумажных носителях – Боева Т.В.
- назначенные классные руководители по личным делам учащихся на бумажных носителях информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Т.В.Лиморова