**Общие сведения о школьной библиотеке**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 10 муниципального образования город-курорт Геленджик впервые гостеприимно распахнула свои двери для учеников 1 сентября 1964 года. Сегодня в школе обучаются 176 учащихся, работают 27 сотрудников. Все они являются читателями нашей библиотеки.

      Библиотека нашей школы, как структурное подразделение, призвана способствовать созданию оптимальных условий для решения общеобразовательных и воспитательных задач путем реализации информационной, культурной и образовательной функций.  Библиотека обеспечивает учащихся и учителей необходимыми учебниками, предоставляет программную, отраслевую, учебно-методическую литературу в помощь учебно-воспитательному процессу:

* для самообразования;
* к заседаниям методических объединений, педсоветам, классным часам, родительским собраниям.

      Помещение библиотеки имеет читальный зал на 30 посадочных мест.

Создан электронный каталог учебников, ведется создание электронного каталога основного фонда, положено начало электронного обслуживания учащихся и учителей.

     Накоплен довольно обширный материал по вопросам идеологического, нравственного, патриотического воспитания, воспитательной работе, материалы в помощь социально-психологической службе школы, здоровому образу жизни, экологии, работе с одаренными детьми т.д.

       Библиотека имеет 1 компьютер с выходом в интернет, телевизор, что позволяет проводить библиотечные уроки с использованием информационных технологий. В читальном зале установлен мультимедийный проектор с экраном. Электронные учебные программы, порталы, сайты, учебники и книги, имеющиеся в распоряжении нашей медиатеки, позволяют использовать новые информационные технологии в образовательной деятельности школы.

   В абонементе расставлены стеллажи,  которыми удобно пользоваться. Здесь же расположена рабочая зона библиотекаря, оборудованная кафедрой, рабочими столами, персональным компьютером.

  Книгохранилище используется для хранения учебной литературы.

В течение 2014 – 2015 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- формирование и использование библиотечного фонда.

- индивидуальная работа.

Общий фонд библиотеки на конец учебного года составил 3321 экз.

Фонд учебников расположен в хранилище и составляет 2436 экз. Расстановка произведена по классам. Школьная библиотека принимала и обрабатывала учебники как из федерального комплекта. Вся поступившая литература отражена в документах учета библиотечного фонда. Библиотека строго следит за состоянием и сохранностью этих учебников. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. В 2014-2015 учебном году учащиеся школы буквально все с 1 по 9 класс получили требуемые программой учебники. На основании федерального и регионального перечней учебников, рекомендованных и допущенных для обучения, разработан список необходимых учебников на 2014-2015 учебный год. Обеспеченность учебниками на новый учебный год составляет федеральные - 100%, региональные - 100%. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. Фонд художественной литературы 885 экз. Недостаточно литературы для начальных классов, поэтому для пополнения фонда литературы и привлечения в библиотеку школьников была проведена подписка периодических изданий на II полугодие 2014 г. и первое полугодие 2015г (для младших школьников «Миша», «Самый классный», « Филя», «Мурзилка» и т.д. для подростков «Юный Эрудит», «Муравейник», «Искатель» «Читаем учимся играем», «Досуг в школе» и др.

**Работа с активом**

Актив библиотеки составляет 9 человек с 5 по 9 классы. По составленному плану велась следующая работа:

- знакомство с фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для того, чтобы самим можно было правильно поставить книги на свои места;

- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы активисты проставляли библиотечный штамп;

- для выдачи учебной литературы на следующий год оформили «Журнал выдачи учебников» по классам;

- один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе. Учились записывать книги в формуляре, помогали в выборе книг учащимся начальных классов;

- принимали активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки.

**Работа с читателями.**

**В помощь социализации личности.**

**В помощь учебному процессу.**

**Основные направления библиотечного обслуживания:**

- индивидуальное ББ обслуживание;

- массовое обслуживание;

- групповое обслуживание;

**Основные формы индивидуального обслуживания:**

беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном;

экспресс-консультация, блиц-реклама, анализ читательских формуляров, диагностическое анкетирование, творческие работы и т. д.

**Основные формы группового и массового обслуживания:**

библиотека проводила мероприятия, ставящие своей целью, как привлечение к чтению учащихся, расширяющее их кругозор, так и помощь в подготовке к занятиям. В сентябре традиционно происходило знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов. А в конце декабря для первоклассников проходила запись и первые библиотечные уроки «Правила пользования библиотекой», «Структура книги». Детям было очень интересно т. к. библиотечный урок сопровождался презентацией, было красочно и наглядно. В течение года были организованы выставки различной тематики и формы. Были оформлены постоянные и меняющиеся выставки («Родные поэты», «В 21 век без вредных привычек», «Я книга ! Я товарищ твой!», «Десять любимых книг» и др.). Самыми эффективными были выставки и тематические подборки, посвящённые литературным датам. Благодаря книжным выставкам учащиеся взяли дополнительно значительное количество книг. В работе библиотеки просматривается тесная связь нравственного воспитания с патриотическим. Одним из приоритетных направлений библиотеки является формирование у детей, подростков любви к Отечеству, своей истории, к малой родине, личной ответственности за происходящее вокруг, четкой гражданской позиции. « Мой отчий край, ни в чем неповторим» выставка рисунков « О родном крае», «История села Марьина роща» в экспозициях музея. Классный час «Дети Великой Отечественной Войны». Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

**Работа с педагогическим коллективом**

В течение учебного года библиотекарем постоянно оказывалась методическая помощь учащимся и классным руководителям в подборе и разработке сценариев для праздников, классных часов, выпусков стенгазет, поиску нужной информации для составления рефератов и докладов.

Библиотека обслужила:

1. Педагогический коллектив –15

2. Начальное звено – 75

3. Среднее звено –65

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных издании и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Абсолютные показатели (из «Дневника работы библиотеки») с сентября по май 2014 – 2015 учебного года:

Количество читателей – 150

Количество книговыдач – 2376

Количество посещений – 1092

Относительные и средние величины:

Обращаемость – 0,63

Читаемость – 15,84

Сравнительный анализ абсолютных и относительных показателей выявил следующее. Увеличилось число читателей, количество посещений выросло на 7 %, на 8 % книговыдача. На 7% выросла посещаемость и читаемость библиотеки. Одним из основных направлений работы библиотеки – это привлечение детей к чтению, значимость книги в жизни каждого. Об этом шел разговор на общешкольных родительских собраниях, где родителям были даны рекомендации по привлечению детей к чтению. Провели встречу с родителями слабо читающих учеников. Этому были посвящены экскурсии в библиотеку первоклассников. Выработали рекомендации по улучшению детского чтения, проверили технику детского чтения. После совместной работы с родителями улучшилась техника чтения у читателей.

**Задачи на новый учебный год**

* Развитие и саморазвитие ребенка, воспитание творческих способностей;
* Содействие учебно-воспитательному процессу;
* Обеспечение духовно-нравственного развития учащихся;
* Обеспечение открытости библиотеки для всех детей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обеспечение доступа ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;
* Совершенствование форм и методов работы с читателями;
* Информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов;
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
* Продолжать перевод библиотечных каталогов на информационные носители по программе МАРК – SQL;
* Продолжить работу по следующим направлениям: экологическое, нравственно-патриотическое, воспитание здорового образа жизни;
* Использовать информационные и коммуникативные технологии в работе библиотеки и в проведении мероприятий;
* Формирование и пополнение учебного и художественного фондов библиотеки.